

タクシーにおける新型コロナウイルス感染予防対策ガイドライン(第3版)の講じるべき具体的な対策のチェックリスト

1 このチェックリストは、**タクシー事業における新型コロナウイルス感染症対策として、実施すべき基本的事項について整理した対策の実施状況について確認**いただくことを目的としています。

2 項目の中には、業態、職種等によっては対応できないものがあるかもしれませんので、すべての項目が「✓」にならないからといって、対策が不十分ということではありません。

職場の実態を確認し、全員（事業者と従業員）がすぐにできることを確実に実施いただくことが大切です。

3 確認した結果は、対策が不十分な点があれば調査審議いただき、改善に繋げてください。

また、その**結果について全ての従業員が確認できる**ようにしてください。

項	目	確認(✓)
講じるべき具体的な対策		
(1)感染予防対策の体制		
	・経営トップが率先し、新型コロナウイルス感染防止のための対策の策定・変更について検討する体制を整える。	
	・感染症法、新型インフルエンザ等対策特別措置法等の関連法令上の義務を遵守するとともに、労働安全衛生関係法令を踏まえ、衛生委員会や産業医等の産業保健スタッフの活用を図る。	
	・国・地方自治体・業種団体等を通じ、新型コロナウイルス感染症に関する正確な情報を常時収集する。	
(2)健康管理		
	・従業員に対して、可能な限り朝夕2回の体温測定を行った上で、その結果や症状の有無を報告させる。平熱を超える発熱やせき等の症状がある者は自宅待機させ、受診・相談センターやかかりつけ医などに適切に相談する。特に、息苦しさ、だるさ、味覚・嗅覚障害といった体調の変化が無いが重点的に確認する。また、新型コロナウイルス感染症陽性とされた者との濃厚接触がある場合、過去14日以内に政府から入国制限されている、または入国後の観察期間を必要とされている国・地域などへの渡航並びに当該在住者との濃厚接触がある場合においても、自宅待機とする。(運転者の健康管理については、「(8)運転者に対する点呼」の内容も参照すること。)	
	・発熱やせき等の症状があり自宅待機となった従業員については、毎日、健康状態を確認した上で、症状がなくなり、出社判断を行う際には、学会の指針などを参考にする。症状に改善が見られない場合は、医師や保健所への相談を指示する。	
	・従業員に対して、毎日十分な睡眠を取り、休日は休養に努めるよう求める。	
(3)職場における検査の活用等		
	・普段から、健康観察アプリなどを活用し、毎日の健康状態を把握する。	
	・技術的助言のできる連携医療機関を定め、連携医療機関の医師が使用を認めた抗原簡易キットを購入する。	
	・出勤後に少しでも体調が悪い従業員が見出された場合や従業員が発熱など軽度の体調不良を訴えた場合、その従業員に対し、抗原簡易キットを活用して検査を実施する。	
(4)通勤		

項	目	確認(✓)
	<ul style="list-style-type: none"> ・テレワーク(在宅やサテライトオフィスでの勤務)、時差出勤、ローテーション勤務(就労日や時間帯を複数に分けた勤務)、変形労働時間制、週休3日制など、様々な勤務形態の導入を積極的に検討するなど、通勤頻度を減らし、公共交通機関の混雑緩和を図る。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・自家用車、自転車など公共交通機関を使わずに通勤できる従業員には、これを励行する。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・それ以外の従業員についても、時差出勤の励行、従業員用の通勤バスの運行などにより、公共交通機関の利用の緩和を図る。また、公共交通機関を利用する従業員には、マスクの着用や、私語をしないこと等を徹底する。 	
(5) 事業所での勤務		
	<ul style="list-style-type: none"> ・従業員に対し、デルタ株等変異株の拡大も踏まえ、石けんと流水による手洗いを徹底し、また、手洗い場はもとより、入口及び施設内にアルコール等の手指消毒液を設置する。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・従業員に対し、休憩時間を含む勤務中の正しいマスク等の装着を徹底する。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・飛沫感染防止のため、座席配置等はできるだけ2メートルを目安に一定の距離を保てるよう配置する。仕切りのない対面の座席配置は避け、可能な限り対角に配置する、横並びにするなど工夫する(その場合でも最低1メートルあける等の対策を検討する。) 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・デルタ株等変異株の拡大を踏まえ、適切な空調設備を活用した常時換気又はこまめな換気(1時間2回以上、1回に5分以上)を徹底する。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・乾燥により湿度が下がる場合は、湿度が40%以上になるよう適切な加湿を行う。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・他人と共用する物品や手が頻繁に触れる箇所を最小限にするよう工夫する。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・人と人が頻繁に対面する場所は、アクリル板・透明ビニールカーテンなどで遮蔽する。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・外勤は公共交通機関のラッシュの時間帯を避けるなど、人混みに近づかない。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・出張は、地域の感染状況に注意し、不要不急の場合は見合わせる。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・会議やイベントは極力オンラインで行い、身体的距離最低1メートル以上を確保できない参加者が見込まれる、オンラインではない会議やイベントの開催は、原則として行わない。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・少人数の会議については、必要性を検討の上で判断(時期の見直し、テレビ会議等での代替を検討)する。対面で行う場合は、会議室の椅子を減らしたり、机等に印をつけたりするなど、近距離や対面に座らないように工夫する。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・オンラインではない社外の会議やイベント等については、必要性を検討の上、可能な限り参加を控える。参加する場合は、最小人数とし、マスク着用を徹底する。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・採用説明会や面接等については、テレビ会議等で実施する。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・テレワークを行うにあたっては、厚生労働省のガイドラインなどを参照し、労働時間の適正な把握や適正な作業環境の整備などに配慮する。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内に感染防止対策を示したチラシを掲示する等により、従業員に対して感染防止対策を周知する。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・制服や衣服はこまめに洗濯する。 	
(6) 事業所での休憩・休息スペースの取組状況について		
	<ul style="list-style-type: none"> ・共有する物品(テーブル、椅子等)は、定期的に消毒する。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・使用する際は、入退室の前後の手洗い、手指の消毒を徹底する。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・喫煙を含め、休憩・休息をとる場合には、屋外であっても2メートル以上の距離を確保するよう努める、一定数以上が同時に休憩スペースに入らない、屋内休憩スペースについては常時換気を行うなど、いわゆる「三つの密」を避けるよう日頃から徹底する。 	

項 目	確認(✓)
<ul style="list-style-type: none"> ・休憩・休息スペースでは、食事中以外は原則としてマスクを着用する。ただし、気温・湿度の高い時において、屋外で他人と十分な距離を確保できる場合には適宜マスクをはずす。 	
<ul style="list-style-type: none"> ・食堂等での飲食についても、黙食を原則として、時間をずらす、椅子を間引くなどにより、2メートルを目安に最低1メートル距離を確保することを含め真正面の配置を避ける。 	
<ul style="list-style-type: none"> ・テーブル上に区切りのパーティション(アクリル板等)を設置する。 	
(7)トイレ	
<ul style="list-style-type: none"> ・トイレの便器等については、定期的かつこまめな清掃・消毒を徹底する。 	
<ul style="list-style-type: none"> ・便器に蓋がある場合、蓋を閉めてから汚物を流すよう表示する。 	
<ul style="list-style-type: none"> ・手洗い、手指消毒を徹底する。 	
<ul style="list-style-type: none"> ・ハンドドライヤーは原則として利用を止め、共用のタオルは禁止し、ペーパータオルを設置するか、従業員に個人用タオルを持参してもらう。 ※なお、ハンドドライヤーについては、ガイドラインに従い、適切な管理がされている場合に使用を可とする。 	
(8)車両・設備・器具	
<ul style="list-style-type: none"> ・ドアノブ、電気のスイッチ、階段の手すり、エレベーターのボタン、ゴミ箱、電話、共有のテーブル・いす及び施設内共用部(出入口、休憩室、更衣室、食堂、喫煙室)や、ウイルスが付着した可能性のある物品(文房具、調味料等)の定期的かつこまめな消毒を徹底する。 	
<ul style="list-style-type: none"> ・車両点検用工具などの共用器具については、工具等を使用した際は、こまめに手洗い手指消毒を行うよう努める。 	
<ul style="list-style-type: none"> ・事業用自動車内の座席やつり革、手すり、防護スクリーン、タブレットなど、乗務員や不特定多数の利用者が頻繁に触れる箇所については、こまめに消毒を行う。また、座席に掛ける布については、定期的に洗濯する。 ※設備や器具の消毒は、次亜塩素酸ナトリウム溶液やエタノールなど、当該設備・器具に最適な消毒液を用いる。 	
<ul style="list-style-type: none"> ・ゴミはこまめに回収し、鼻水や唾液などがついたゴミがある場合はビニール袋に密閉する。ゴミの回収など清掃作業を行う従業員は、マスクや手袋を着用し、作業後に手洗いを徹底する。 	
<ul style="list-style-type: none"> ・運転席と後部座席の間に防護スクリーンを設置すること等により、乗客と乗務員の飛沫感染を防止するよう努める。 	
(9)運転者に対する点呼	
<ul style="list-style-type: none"> ・対面により運転者に対して点呼を行う際には、適切な距離を保つこと、運行管理者等(点呼を行う運行管理者又は補助者をいう。)と運転者の間にアクリル板や透明ビニールカーテンなどを設置すること、こまめな換気を徹底すること等により、いわゆる「三つの密」を避けるための取組を行う。また、運行管理者等に対し、マスク着用や、点呼前後の手洗い等の基本的な感染予防対策を講じるよう徹底する。 	
<ul style="list-style-type: none"> ・疲労、疾病等を報告させる際には、体温測定の結果を報告させることによる体調の確認を行うこと等により、健康状態を確実に把握するとともに、発熱やせき等の症状があることが確認された場合には、自宅待機とする。 	
<ul style="list-style-type: none"> ・始業点呼時に、正しいマスクの着用や手洗いの励行等の感染予防対策が取れていることを確認する。 	
<ul style="list-style-type: none"> ・酒気帯びの有無の確認において使用するアルコール検知器については、こまめに除菌することや複数の検知器を使用すること等により感染防止を徹底する。 	
(10)運行中	
<ul style="list-style-type: none"> ・乗務員は、運行中はマスクの着用を徹底する。 	

項	目	確認(✓)
	<ul style="list-style-type: none"> ・車内には、アクリル板や透明なビニールカーテン等を設置し、飛沫感染対策を図る。 ・乗客の意向を確認した上で、エアコンによる外気導入や窓開け等の車内換気を行うとともに、空気清浄機等を活用している場合は、車内空気の清浄度等を表示する等により、乗客が安心して利用することができるように配慮する。 ・乗客の降車後に、窓を開けて換気する等の車内換気に努める。 ・運賃の受け渡し等において、マスクや手袋を着用するとともに、乗客との直接接触を減らすよう努め、乗客降車後は車内の消毒を行う。 ・接触防止の観点から電子マネーやキャッシュレス決済の導入を奨励する。なお、カード類や現金の受け渡しにはコイントレーを活用する。 ・乗務員に対し、乗務中に発熱や体調不良を認めた時は運行管理者に連絡を入れることを徹底するとともに、乗務を中止させる。 	
(11) 事業所等への立ち入り		
	<ul style="list-style-type: none"> ・取引先等の外部関係者の立ち入りについては、必要性を含め検討し、立ち入りを認める場合は、当該者に対して従業員に準じた感染防止対策を求める。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・このため、あらかじめ、これらの外部関係者が所属する企業等に、オフィス内での感染防止対策の内容を説明する等により、理解を促す。 	
(12) 従業員に対する協力のお願い		
	<ul style="list-style-type: none"> ・従業員に対し、感染防止対策の重要性を理解させ、日常生活を含む行動変容を促す。このため、これまで新型コロナウイルス感染症対策専門家会議が発表している「人との接触を8割減らす10のポイント」や「『新しい生活様式』の実践例」を周知するなどの取組を行う。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・公共交通機関や図書館など公共施設を利用する従業員には、正しいマスクの着用、咳エチケットの励行、車内など密閉空間での会話をしないこと等を徹底する。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・デルタ株等の変異株の拡大も踏まえ、正しいマスクの着用について施設内で掲示等を行い周知徹底する。(できれば不織布を着用)。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症から回復した従業員やその関係者が、事業所内で差別されるなどの人権侵害を受けることのないよう、従業員を指導し、円滑な社会復帰のための十分な配慮を行う。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・発熱や味覚障害といった新型コロナウイルス感染症にみられる症状以外の症状も含め、体調に思わしくない点がある場合、濃厚接触の可能性がある場合、同居家族で感染した場合、各種休暇制度や在宅勤務の利用を推奨する。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・従業員に平熱を超える発熱や風邪様症状がある場合には、その従業員の出勤自粛を図り、受診・相談センターやかかりつけ医などに適切に相談する。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・接触確認アプリ(COCoA)のダウンロードや地方公共団体独自の通知システムの利用登録を推奨する(COCoAをマネーモードで使用する際は電源及びBluetoothをonにする)。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・従業員に対して、イベント会場などQRコードが設置してある場所ではQRコード読取を推奨する。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・取引先等企業にも同様の取り組みを促すことが望ましい。 	
(13) 利用者に対する協力のお願い		
	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内に立ち入る利用者に対して、感染防止対策を示したチラシの掲示・配布を行う等により、感染拡大防止について協力を求める。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・定員上、後部座席に着席可能である場合には、利用者に対して可能な限り後部座席に乗車するよう理解と協力を求める。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・乗車に際しては、利用者のマスク着用と大声を控えていただくなど感染防止について理解と協力を求める。 	

項 目	確認(✓)
(14) 感染者が確認された場合の対応	
① 従業員の感染が確認された場合	
・保健所、医療機関の指示に従う。	
・従業員が感染した旨を速やかに各地方運輸局等に連絡する。	
・感染者の行動範囲を踏まえ、感染者の勤務場所の消毒を行うとともに、必要に応じて、同勤務場所の勤務者に自宅待機をさせるなどの対応を検討する。	
② 複数社が混在する借用ビル内で同居する他社の社員で感染が確認された場合	
・保健所、医療機関およびビル貸主の指示に従う。	
(15) 感染リスクが高まる「5つの場面」対策	
・デルタ株等の変異株の拡大も踏まえ、本ガイドラインを参照し、特に感染リスクが高まる「5つの場面」の各場面が該当するところを具体的に点検し、個々の場面に重点を置いた対策を実施する。	
(16) その他	
・総括安全衛生管理者や安全衛生推進者と保健所との連絡体制を確立し、保健所の聞き取り等に必ず協力する。	
・新型コロナウイルスの感染予防にあたっては、本ガイドラインに加えて、一般社団法人全国ハイヤー・タクシー連合会が新型インフルエンザの感染予防対策のために作成したガイドラインも参考にする。	