

令和 年 月 日

## 会議室利用申込書

### 1 申込者様

住所 (所在地)	〒	
氏名 (団体・法人の名称)		
ご担当者様	氏名	
	電話番号	
	FAX番号	

### 2 ご利用年月日及び目的

利用年月日	令和 年 月 日 ( )
利用目的 (会議、研修会等の名称)	

備考) 「会議、研修会等の名称」は、当館玄関ホールの案内板に記載します。

### 3 会議室のご利用方法

区分	利用予定人数 (人)	利用時間	備考
大会議室	人	自 : 至 :	
小会議室	人	自 : 至 :	
利用器材	マイク (3本)	利用する ( 本) 利用しない	
	ピンマイク (1本)	利用する ( 本) 利用しない	
	スクリーン (1台)	利用する 利用しない	
冷暖房設備		利用する 利用しない	

備考) ※会議室の定員は、机1脚につき2人掛けの場合、大会議室は96名、小会議室は36名となります。

※土曜、日曜、祝日等の休日に冷暖房設備を利用される場合は、1時間につき、500円(税別)の利用料が必要となります。(平日は無料)

#### [事務局確認欄]

- お試し料金の適用 ( あり なし )
- その他