

令和 年 月 日

会議室利用申込書

1 申込者様

住所（所在地）	〒	
氏名 （団体・法人の名称）		
ご担当者様	氏名	
	電話番号	
	FAX番号	

2 利用年月日及び目的

利用年月日（曜日）	令和 年 月 日（ ）
利用目的（会議、研修会等の名称）	

備考) 「会議、研修会等の名称」は、当館玄関ホールの案内板に記載します。

3 会議室のご利用方法

区分	利用予定人数	利用時間	備考
大会議室	人	自 : 至 :	
小会議室	人	自 : 至 :	
利用器材	マイク（3本）	利用する（ 本） 利用しない	
	ピンマイク（1本）	利用する（ 本） 利用しない	
	プロジェクター（1台）	利用する 利用しない	
	スクリーン（1台）	利用する 利用しない	
冷暖房設備		利用する 利用しない	

備考) ※会議室の定員は、机1脚につき2人掛けの場合、大会議室は96名、小会議室は36名となります。

※土曜、日曜、祝日等の休日に冷暖房設備を利用される場合は、1時間につき、550円(税込)の利用料が必要となります。(平日は無料)

※プロジェクターは、EPSON EP-825です。事前に確認をお願いします。

[事務局確認欄]

- お試し料金の適用（あり なし）
- その他